

Łaszczów, 20-02-2026 roku

RGN.042.2.2024

ZAPYTANIE OFERTOWE**- usługa opracowania i wdrożenia Systemu Zarządzania Bezpieczeństwem Informacji,
obejmującego polityki i procedury,****- przeprowadzenie szkolenia stacjonarnego z zakresu cyberbezpieczeństwa w ramach projektu
„Cyberbezpieczny Samorząd”**

Zamawiający prowadzi niniejsze postępowanie w formie zapytania ofertowego z wyłączeniem stosowania ustawy Prawo zamówień Publicznych z dnia 11 września 2019 r. (Dz. U. 2024 poz. 1320 ze zm.) – wartość zamówienia poniżej 170.000 zł netto.

ZAMAWIAJĄCY:**Gmina Łaszczów**

Łaszczów, ul. Chopina 14, 22-650 Łaszczów

NIP: 9211987410

Przedmiot zamówienia: usługa

Podstawa udzielenia zamówienia: Regulamin udzielania zamówień publicznych, których wartość nie przekracza 170.000 złotych netto w Urzędzie Miejskim w Łaszczowie – Zarządzenie Nr 2/2026 Burmistrza Łaszczowa z dnia 2 stycznia 2026 roku - §1 ust 1, pkt 2.

Kody CPV:

CPV 71621000-7 Usługi w zakresie analizy lub konsultacji technicznej**CPV 79417000-0** Usługi doradcze w zakresie bezpieczeństwa**CPV 80500000-9** Usługi szkoleniowe**Zamawiający dopuszcza składanie Ofert Częściowych**

Wykonawca może złożyć ofertę na obie części zamówienia lub tylko na wybraną część zamówienia.

Część I - OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

**CZĘŚĆ I ZAMÓWIENIA - OPRACOWANIE I WDROŻENIE SYSTEMU ZARZĄDZANIA
BEZPIECZEŃSTWEM INFORMACJI, OBEJMUJĄCEGO POLITYKI I PROCEDURY**

Przedmiot zamówienia obejmuje: Aktualizację lub przegląd lub opracowanie lub wdrożenie Systemu Zarządzania Bezpieczeństwem Informacji w skład czego mogą wchodzić różne polityki i procedury (Urząd Miejski w Łaszczowie).

Zakres prac:

- 1) opracowanie dokumentacji Systemu Zarządzania Bezpieczeństwem Informacji (dalej zwanej „SZBI”), w skład której wchodzi następujące dokumenty:
 - a) Polityka Bezpieczeństwa Informacji;

- b) Polityka ochrony danych osobowych;
 - c) Instrukcja zarządzania systemem informatycznym;
 - d) Polityka zarządzania ciągłością działania;
 - e) Procedura zarządzania incydentami cyberbezpieczeństwa
 - f) Analiza ryzyka w zakresie Bezpieczeństwa Informacji;
 - g) min.16 roboczogodzin konsultacji realizowanych w ramach doradztwa przy wdrożeniu dokumentacji SZBI
- 2) W ramach dokumentacji SZBI ujęte zostaną następujące procedury:
- a) procedury korzystania z urządzeń mobilnych
 - b) procedury pracy zdalnej
 - c) postępowanie z nośnikami
 - d) procedury kontroli dostępu
 - e) zabezpieczenie pomieszczeń i obiektów
 - f) procedury czystego biurka
 - g) procedury czystego ekranu
 - h) procedury kopii zapasowych
 - i) procedury ochrony logów
 - j) bezpieczeństwo komunikacji
 - k) zarządzanie bezpieczeństwem sieci
 - l) zarządzanie monitoringiem
 - m) przesyłanie informacji
 - n) plany ciągłości działania
 - o) procedury zarządzania incydentami
 - p) prywatność i ochrona danych osobowych
 - q) szacowanie ryzyka w obszarze bezpieczeństwa informacji
 - r) szkolenia personelu

Szczegółowa zawartość dokumentacji zostanie określona w zależności od stanu faktycznego odpowiadającego strukturze i zasobom Zleceniodawcy w oparciu o wzajemne ustalenia dokonane we współpracy pomiędzy Stronami oraz wszelkich innych informacji uzyskanych w trakcie realizacji Umowy mogących mieć wpływ na treść dokumentacji.

CZĘŚĆ II ZAMÓWIENIA - PRZEPROWADZENIE SZKOLENIA STACJONARNEGO Z ZAKRESU CYBERBEZPIECZEŃSTWA,

- 1) Przedmiot zamówienia obejmuje: przeprowadzenie szkolenia stacjonarnego dla grupy 30 osób, tj. 2 grupy po 15 osób
- 2) Tematyka szkolenia:
 - a) Data Leak – czym jest i jakie zagrożenia niesie.
 - b) Polityka haseł – praktyczne podejście i narzędzia wspomagające.
 - c) Socjotechniki – podstawowe definicje i przykłady użycia.
 - d) Phishing / Spoofing – nigdy nie wiesz kto jest po drugiej stronie.
 - e) Vhishing / ID Call Hijacking – telefony też nie są w pełni bezpieczne.
 - f) Metadane – czyli dane o danych.
 - g) Web Archive – Internet nie zapomina.
 - h) Pliki Cookies – czym są popularne „ciasteczka”.
 - i) Zagrożenia związane z nieznanym sprzętem – jak nieznaną pendrive może zaszkodzić całej instytucji.
 - j) Ataki Bruteforce / Ataki Słownikowe – podstawowe metody łamania haseł.
 - k) Spear Phishing – wszystko co „powiesz” (w sieci) może zostać użyte przeciwko Tobie.

Szkolenie powinno być przeprowadzone do dnia 14-03-2026 roku w siedzibie Zamawiającego. Szczegółowy harmonogram prac i jego etapy zostaną ustalone z wybranym Wykonawcą.

Część II - WARUNKI UDZIAŁU W PROCEDURZE ZAMÓWIENIA

O zamówienie mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

1. Nie są powiązani osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym poprzez:
 - a) uczestniczenie w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
 - b) posiadanie co najmniej 10% udziałów lub akcji, (o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa)
 - c) pełnienie funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
 - d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia, lub związaniu z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli albo pozostawaniu we wspólnym pożyciu z Zamawiającym, jego zastępcą prawnym lub członkami organów zarządzających lub organów nadzorczych Oferentów ubiegających się o udzielenie zamówienia
 - e) pozostawaniu z Zamawiającym w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że istnieje uzasadniona wątpliwość co do ich bezstronności lub niezależności w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia
2. Firma/osoba reprezentująca firmę nie została skazana za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia.
3. Nie podlegają wykluczeniu z postępowania oraz posiadający uprawnienia wykazane w Rozporządzeniu Ministra Cyfryzacji z dnia 12 października 2018 r. w sprawie wykazu certyfikatów uprawniających do przeprowadzenia audytu (Dz.U.2018 poz.1999 z dnia 2018.10.18) w rozumieniu art. 15 ustawy z dnia 5 lipca 2018 r. o krajowym systemie cyberbezpieczeństwa.
4. Spełniają wymagania określone w Regulaminie projektu pn. „Cyberbezpieczny samorząd”
5. Prowadzą działalność na podstawie aktualnego wpisu do KRS lub CEIDG;
6. Nie podlegają wykluczeniu stosownie do art. 7 ust. 1 i 9 ustawy z dn. 13 kwietnia 2022r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz.U. z 2023 r., poz. 1497).
7. Spełniają warunki w zakresie:
 - a) posiadania kompetencji/uprawnień do prowadzenia działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów – złożą w tym zakresie oświadczenie na formularzu ofertowym
 - b) sytuacji finansowej umożliwiającej realizację przedmiotu zamówienia – złożą w tym zakresie oświadczenie na formularzu ofertowym
 - c) posiadania potencjału technicznego i osobowego niezbędnego do wykonania przedmiotu zamówienia – złożą w tym zakresie oświadczenie na formularzu ofertowym;
 - d) posiadania wiedzy i doświadczenia w wykonywaniu przedmiotu zamówienia - złożą w tym zakresie oświadczenie na formularzu ofertowym.

Część III - TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

CZĘŚĆ I ZAMÓWIENIA - OPRACOWANIE I WDROŻENIE SYSTEMU ZARZĄDZANIA BEZPIECZEŃSTWEM INFORMACJI, OBEJMUJĄCEGO POLITYKI I PROCEDURY,

Termin wykonania zamówienia: do 90 dni liczonych od dnia podpisania umowy. Jednak nie później niż do **dnia 31 maja 2026 roku**.

CZĘŚĆ II ZAMÓWIENIA - PRZEPROWADZENIE SZKOLENIA STACJONARNEGO Z ZAKRESU CYBERBEZPIECZEŃSTWA,

Termin wykonania zamówienia do dnia 14-03-2026 roku.

Część IV - OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT, ICH ZNACZENIE I SPOSÓB OCENY

1. Oferta winna spełniać warunki formalne i rozpatrywana będzie sposób: spełnia / nie spełnia:
Oferta cenowa sporządzona wg załączonego wzoru do Zapytania ofertowego.
Oferty, które nie spełnią wszystkich wymaganych warunków udziału w postępowaniu nie będą rozpatrywane w ramach kryterium oceny ofert.
Oferty te podlegają odrzuceniu na etapie spełniania warunków udziału w postępowaniu.
2. Kryteria oceny ofert oraz sposób oceny ofert:
Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami i odpowiadającymi im znaczeniami oraz w następujący sposób będzie oceniał spełnienie kryterium:
Kryterium 1: Cena brutto oferty „C” - 100%
Kryterium „C” rozpatrywane będzie na podstawie ceny oferowanej brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia, podanej przez Wykonawcę na Formularzu Oferty.
Ilość punktów w tym kryterium zostanie obliczona na podstawie wzoru: $C = (C_N / C_B) * 100$ pkt, gdzie C_N – najniższa cena brutto z ocenianych ofert, a C_B – cena brutto badanej oferty
3. Na załączonym formularzu Oferty cenowej, należy przedstawić cenę brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia, wraz z podaną wartością podatku VAT;
4. Wartość cenową należy podać w złotych polskich cyfrą – z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku oraz słownie;
5. Cena powinna zawierać wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia.

Cześć V - MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Ofertę cenową należy złożyć:
 - 1) za pośrednictwem poczty tradycyjnej na adres Zamawiającego: Urząd Miejski w Łaszcзовie, Łaszcзов, ul. Chopina 14, 22-650 Łaszcзов (sekretariat) lub,
 - 2) elektronicznie za pośrednictwem skrzynki e-mail: na adres: przetargi@laszczow.pl
2. Termin składania ofert: do dnia **27.02.2026 roku, godz. 16.00**.
3. Oferty złożone po wskazanym terminie nie będą rozpatrywane. Decyduje data wpływu oferty do Zamawiającego.

Część VI - INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW

1. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Wykonawcy zobowiązani są przekazywać: w formie pisemnej - poprzez złożenie w sekretariacie Urzędu Miejskiego, drogą pocztową na adres Zamawiającego lub elektronicznie.
2. Osobą uprawnioną do kontaktowania się z Wykonawcami i udzielania wyjaśnień dotyczących postępowania jest: Damian Sobczuk, e-mail: sobczuk@laszczow.pl, tel. 84 6611505 wew. 22; Monika Iżyńska-Steciuk: e-mail: przetargi@laszczow.pl; tel. 84 6611508 wew. 42
3. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie warunków udzielenia zamówienia w godzinach pracy urzędu.

Część VII - DODATKOWE INFORMACJE

1. Zamawiający w terminie 5 dni roboczych od dnia terminu składania ofert dokona oceny ofert pod kątem spełniania warunków formalnych oraz kryterium oceny ofert.
2. W przypadku złożenia przez kilku wykonawców takiej samej oferty cenowej, o wyborze Wykonawcy decydować będzie kolejność dostarczenia oferty do Zamawiającego.
3. W toku oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert i wezwać do złożenia stosowanych wyjaśnień z jednoczesnym wyznaczeniem odpowiedniego terminu. Wyjaśnienia treści oferty nie mogą prowadzić do zmiany oferowanej wartości cenowej za wykonanie zamówienia.
4. Osoba prowadząca postępowanie poprawia w ofercie:
 - 1) oczywiste omyłki pisarskie;
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek;
 - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z zapytaniem ofertowym; o dokonanych poprawkach w ofercie Zamawiający niezwłocznie informuje Wykonawcę.
5. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zawiadomi wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia o wyniku postępowania.
6. Zamawiający złoży zamówienie u wybranego Wykonawcy po przekazaniu zawiadomienia o wyborze Wykonawcy, ale nie później niż w terminie związania ofertą.
7. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyli się od przyjęcia zamówienia, Zamawiający wybierze kolejną ofertę najkorzystniejszą spośród złożonych ofert, bez przeprowadzania jej ponownej oceny.
8. Do prowadzonego postępowania nie przysługują Wykonawcom środki ochrony prawnej określone w przepisach Ustawy Prawo zamówień publicznych tj.: odwołanie, skarga.
9. Zamawiający dopuszcza na każdym etapie postępowania - do jego unieważnienia bez podawania przyczyny unieważnienia postępowania.
10. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:
 - 1) Wykonawca podlega wykluczeniu;
 - 2) Oferta zawiera braki uniemożliwiające dokonanie oceny jej treści – dotyczy to w szczególności ceny lub innych warunków określonych w Zapytaniu ofertowym jako kryterium oceny ofert; **zawiera rażąco niską cenę**,
 - 3) treść Oferty nie odpowiada warunkom zamówienia, w szczególności ze względu na jej niezgodność z opisem przedmiotu zamówienia;
 - 4) Wykonawca nie złożył stosowanych wyjaśnień dotyczących treści przekazanej oferty, w terminie wskazanym przez Zamawiającego w wezwaniu do wyjaśnienia treści Oferty;
 - 5) Oferta wpłynęła po terminie składania ofert.

Część VIII - KLAUZULA INFORMACYJNA DLA WYKONAWCY, OSÓB REPREZENTUJĄCYCH WYKONAWCĘ I OSÓB WSKAZANYCH DO KONTAKTU W SPRAWIE ZAWARTEJ UMOWY:

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), - Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, dalej „RODO”, informuję, że:

1. **Administratorem Pani/Pana danych osobowych** jest Gmina Łaszców, ul. Chopina 14, 22-650 Łaszców, tel. 84 661 15 05, e-mail: sekretariat@laszczow.pl.
2. We wszelkich sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych można kontaktować się z

inspektorem ochrony danych poprzez e-mail: iod@laszczow.pl lub pisemnie na adres siedziby Administratora.

3. **Dane osobowe Oferenta/Wykonawcy będą przetwarzane w celu** przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego i archiwizacji (na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO) w związku z zw. z ustawą z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny, ustawą z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych oraz w przypadku, gdy Pani/Pana oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza dane będą przetwarzane w celu:
 - 1) podjęcia czynności niezbędnych do zawarcia i wykonania umowy, której Pani/Pan jest stroną (na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO);
 - 2) wykonania ciążących na Administratorze obowiązków prawnych, w szczególności związanych z rozliczeniem umowy, ujawniania danych Wykonawcy w zakresie stanowiącym informację publiczną oraz archiwizacji (na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO) stosownie do przepisów podatkowych, rachunkowych, o dostępie do informacji publicznej,
 - 3) dochodzenia roszczeń lub obrony przed roszczeniami, zapewnienia kontaktu z osobami działającymi w imieniu wykonawcy (na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO) - wynikającym z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez Administratora.
4. **Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych** będą osoby lub podmioty upoważnione zgodnie z przepisami prawa powszechnie obowiązującego, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania. Odbiorcami Państwa danych będą: podmioty i organy, którym Administrator jest zobowiązany lub upoważniony udostępnić dane osobowe na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa, oraz podmioty, które na podstawie stosownych umów przetwarzają dane osobowe powierzone do przetwarzania przez Administratora w związku z realizacją usług gwarantujących należyte wykonanie niniejszej Umowy.
5. **Z danych osobowych będziemy korzystać:**
 - 1) W przypadku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego do momentu rozstrzygnięcia postępowania, a następnie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa, w szczególności ze względu na cele archiwalne, w interesie publicznym, cele badań naukowych lub historycznych lub cele statystyczne.
 - 2) W przypadku wyboru wykonawcy, zawarcia i wykonania umowy przez czas realizacji umowy, a po jej zakończeniu przez czas związany z wygaśnięciem roszczeń związanych z umową oraz przez czas zastrzeżony przepisami prawa, w tym przepisów podatkowych, przepisów dotyczących sprawozdawczości finansowej oraz przepisów ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt.
6. **Posiada Pani/Pan prawo** dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania (przy czym skorzystanie z tego prawa nie może skutkować zmianą wyniku niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia ani zmianą postanowień umowy), usunięcia, ograniczenia przetwarzania (przy czym zgłoszenie żądania nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia), prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania. Aby skorzystać z wyżej wymienionych praw, należy skontaktować się z Administratorem lub inspektorem ochrony danych.
7. Każda osoba, której dane dotyczą, ma **prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego** Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych na przetwarzanie danych, które jest niezgodne z przepisami prawa.
8. **Podanie przez Pana/Panią danych osobowych** jest dobrowolne, aczkolwiek niezbędne:
 - 1) w przypadku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego do wzięcia udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego;
 - 2) w przypadku wyboru wykonawcy niezbędne do zawarcia oraz realizacji umowy. Odmowa podania danych będzie skutkowała odmową udziału Pani/Pana w postępowaniu, brakiem

możliwości zawarcia i realizacji umowy oraz prowadzenia sprawnej komunikacji.

9. Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany w celu podjęcia jakiegokolwiek decyzji i nie będą profilowane.
10. Administrator nie przekazuje i nie zamierza przekazywać danych do państw trzecich i organizacji międzynarodowych.

Informacje dodatkowe z art. 14 RODO – obowiązek informacyjny względem osób fizycznych, których dane są przekazane zamawiającemu i których dane pośrednio pozyskał w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu:

Źródło pozyskania danych oraz kategorie tych danych: Może zdarzyć się, że przetwarzamy Pani/Pana dane pomimo, iż nie uzyskaliśmy ich bezpośrednio od Państwa wyjaśniamy, iż dane te zostały pozyskane od oferenta/drugiej strony umowy (czyli podmiotu, z którym Pan/Pani współpracuje), która to wskazała Panią/Pana (np. w umowie, ofercie) jako osobę uprawnioną do reprezentacji, kontaktu czy realizacji zamówienia. Administrator danych może przetwarzać następujące kategorie Pani/Pana danych - dane zwykłe takie jak: imię i nazwisko, adres e-mail, numer telefonu; NIP, nazwa firmy, siedziba, adres (w przypadku osób prowadzących działalność gospodarczą), inne podstawowe dane podane tylko w niezbędnym zakresie do zawarcia/realizacji umowy.

Podstawa prawna przetwarzania danych

Państwa dane będą przetwarzane również w prawnie uzasadnionym interesie, o którym mowa w art. 6 ust. 1 lit. f RODO, w celu należytego przebiegu postępowania, a później zawarcia i realizacji pomiędzy stronami umowy w oparciu o art. 6 ust. 1 lit. b RODO. Pozostałe wymagane informacje (m.in. na temat administratora, przysługujących praw), zostały podane powyżej, w punktach 1-7.

Wykonawca jest zobowiązany przekazać informacje związane z przetwarzaniem danych osobowych - osobom fizycznym, których dane osobowe zamieszcza w ofercie lub w inny sposób udostępnia Zamawiającemu.

Załączniki do oferty:

Załącznik nr 1. Formularz ofertowy.

Załącznik nr 2. Projektowane postanowienia umowy – Część I

Załącznik nr 3. Projektowane postanowienia umowy – Część II

ZATWIERDZAM :

Mariusz Zajac
Burmistrz Łaszczowa

/Podpis Kierownika Zamawiającego/